

INFORMAȚII PERSONALE

Bociu Ionel Sabin Emil

📍 Str. Principală, nr. 457, Jebel, 307235, România

☎ 0722692959

✉ bociu.sabin@gmail.com

Sexul M | Data nașterii 15/09/1959 | Naționalitatea Român

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2020-prezent

Consilier Județean, Președinte Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală și turism (AGRIT)

Consiliul Județean Timiș

Atribuții:- asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, organismele prestatoare de servicii publice județene și cu celelalte comisii;

- convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- conduce ședințele comisiei;
- susține în ședințele consiliului județean avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul județean;
- comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

2021-prezent

Dr. Medic veterinar

Jebel Vet SRL

2000-2020

Primar

Primăria Comunei Jebel

Atribuții:- am exercitat funcția de ordonator principal de credite;

-am întocmit proiectul bugetului unității administrativ- teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le-am supus spre aprobare consiliului local;

-am prezentat consiliului local informări periodice privind execuția bugetară;

-am verificat, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial;

-am coordonat realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

-măsură pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

-emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

-atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

Etc.

1990-2000

Inspector de specialitate

DGAA Timiș

Atribuții:- atribuții de verificare și control a activității centrelor de însămânțare;
-distribuirea sumelor rezultate din subvenții;
-raportare lunară a efectivelor de animale și mișcarea acestora;
-activități de îndrumare și informare prin centrele agricole comunale.

1986-1990

Dr. Medic veterinar

IAS Liebling

Atribuții:-reproducție;
-tratamente sănătate animală;
-medicină preventivă și curativă.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1980-1986 **Medic veterinar**
Facultatea de Medicină Veterinară Timișoara

- 1974-1978 **Liceu**
Liceul Teoretic Deta

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------|------------|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleză | A1 | A1 | A1 | A1 | - |
| | | | | | |
| | | | | | |

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența celor 20 de ani de mandat de primar;
- Capacitatea de a empatiza cu oamenii prin implicarea în programe și acțiuni cu caracter social;

Competențe organizaționale/managieriale

- Leadership
- Gestionare proiecte cu finanțare europeană
- Ordonator principal de credite

Competențe dobândite la locul de muncă

- O bună cunoaștere a proceselor de control al calității;
- Volum ridicat de muncă;
- Competențe de gestiune a fondurilor publice;
- Demararea de proiecte europene;
- Implicarea în proiecte legislative;
- Gestiunea amendamentelor;
- Experiență în achizițiile publice,licitații, concesiuni de bunuri și/sau servicii;

Competențe digitale

| AUTOEVALUARE | | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|------------|------------------------|
| Procesarea informației | Comunicare | Creare de conținut | Securitate | Rezolvarea de probleme |
| Utilizator elementar | Utilizator elementar | Utilizator elementar | Elementar | Elementar |

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Bacalaureat-probe practice

- o bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentăr)

Permis de conducere B